

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Asisten produksi merupakan orang yang bertugas membantu mengerjakan segala kebutuhan produksi, mulai dari hal kecil seperti memastikan makanan klien sudah siap hingga menyusun jadwal. Meskipun begitu, di dunia film khususnya periklanan, menjadi asisten produksi adalah jalan utama untuk mendapatkan posisi lebih tinggi (John Clark, 2008, hlm. 6-8). Menurut Friedman (2011), Asisten produksi merupakan bagian kecil dari sebuah tim produksi. Asisten produksi berada di bawah seorang produser. Beliau mengatakan bahwa, asisten produksi mengerjakan hampir apa saja yang bisa terjadi di lokasi syuting. Menurut beliau, asisten produksi bisa dikatakan seperti “lem” yang menjaga produksi melalui segala kendala baik dari segi manajerial maupun kreatif. Asisten produksi menjadi “jembatan” yang menghubungkan kebutuhan kreatif dan manajerial secara bersamaan (hlm. 5-9).

PT. Kemistri Millenia Industri atau Kemistry Films merupakan salah satu dari rumah produksi iklan yang besar di Indonesia. Kemistry Films sudah ada sejak tahun 2003 dan sudah memiliki banyak sekali pengalaman dan koneksi dengan *agency* dan klien yang besar. Seperti yang ada pada situs web www.kemistry.biz, bahwa Kemistry terdiri dari banyak sekali orang-orang yang sudah sangat berpengalaman di bidang periklanan dan bekerja dengan hasrat yang besar untuk membuat ide dan menuangkannya ke dalam bentuk film untuk mengomunikasikan sebuah produk ke penonton.

Setelah mengetahui Kemistry Films membuka kesempatan magang, maka penulis mencoba untuk mendaftar. Alasan penulis memilih Kemistry Films adalah karena Kemistry Films sudah berdiri sejak lama dan penulis berharap Kemistry Films bisa membagikan pengalamannya selama ini ada di bidang industri periklanan Indonesia. Adapun alasan lainnya adalah karena penulis melihat bahwa

Kemistry Films terdiri dari banyak orang-orang berpengalaman, maka penulis pun berharap untuk bisa mendapatkan koneksi tersebut.

Kemudian penulis mendaftar magang sebagai asisten produksi dan selanjutnya mengikuti produksi yang dikerjakan oleh tim Kemistry Films. Selama praktik kerja magang, penulis mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru mengenai dunia kerja di industri periklanan yang sebelumnya belum pernah penulis rasakan. Apa yang dirasakan penulis selama praktik kerja magang sudah terasa seperti dunia kerja sesungguhnya, dituntut untuk selalu siap, cepat dan menghadapi persoalan yang nyata. Penulis berharap hal ini akan menjadi bekal untuk nantinya ketika penulis sudah berada di dunia kerja.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Melalui mata kuliah *internship* atau magang ini bertujuan untuk mengimplementasikan mata kuliah yang sudah penulis dapatkan dari masa perkuliahan. Mata kuliah yang berhubungan dengan pilihan tempat praktik kerja magang penulis salah satunya adalah mata kuliah *elective*, yaitu TVC. Penulis tertarik dalam dunia periklanan dan ingin melihat langsung bagaimana di lapangan. Selanjutnya, dengan pengetahuan yang sudah diterima dari kampus penulis bisa menerapkannya ke dalam praktik kerja magang yang dipilih penulis.

Selain itu, penulis menyadari bahwa dalam dunia kerja perfilman khususnya iklan, sangat penting sekali memiliki koneksi yang luas dan baik. Maka dari itu, tujuan penulis memilih magang di Kemistry Films adalah untuk mendapatkan koneksi dengan orang-orang yang sudah lebih jauh berpengalaman di bidang tersebut. Penulis memilih Kemistry Film karena rumah produksi tersebut sudah berdiri sejak lama dan menjadi salah satu rumah produksi iklan yang cukup besar di Indonesia. Selain itu Kemistry Films sudah punya rekam jejak yang baik.

Maksud dan tujuan penulis memilih posisi asisten produksi untuk magang ini adalah Kemistry Films hanya membuka posisi tersebut. Kedua, penulis menyadari bahwa melalui posisi tersebut penulis bisa belajar dari hal-hal paling dasar dan sekaligus bisa mengamati cara kerja setiap bidang (sutradara, produser,

dan sebagainya) karena menjadi asisten produksi bisa mengikuti segala proses produksi dari awal hingga akhir.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengenal Kemistry Films pertama kali dari Pak Putra Arradin selaku sutradara di Kemistry Films dan juga menjadi dosen di Universitas Multimedia Nusantara dimana penulis menjadi asisten mahasiswa di kelas tersebut. Sesuai dengan kebutuhan akademis yang mengharuskan penulis untuk melakukan praktik kerja magang, kemudian penulis menawarkan diri untuk magang di sana. Setelah menyiapkan CV, portofolio dan berkas lainnya, penulis diminta untuk melamar langsung ke *executive producer* Kemistry melalui email. Kemudian penulis diminta untuk datang ke kantor dan bertemu dengan Bu Rini Susanti selaku pendiri dan *executrive producer* di Kemistry Films pada tanggal 19 Januari 2020 dan mulai untuk praktik kerja magang di sana. Akan tetapi penulis baru mengurus administrasi di BAAK dan prodi pada tanggal 24 dan 28 Januari 2020. Sehingga, praktik kerja magang penulis baru dihitung mulai tanggal 29 Januari 2020.

Penulis berada di bawah bimbingan Pak Putra Arradin selaku sutradara di Kemistry Films. Selama praktik kerja magang yang dilakukan, penulis mengikuti empat produksi iklan dan beberapa proyek dimana penulis tidak ikut proses produksinya. Setiap produksinya, penulis harus bisa menyesuaikan diri dan berkenalan dengan orang-orang baru. Hal ini dikarenakan di Kemistry Films hanya ada *executive producer*, sutradara dan asisten produksi yang *in-house*. Sehingga divisi lain seperti produser, DOP, editor dan lainnya adalah *freelance*. Hal ini menjadi tantangan sekaligus keuntungan bagi penulis karena bisa bertemu dengan orang-orang baru yang sudah berpengalaman setiap harinya.

Penulis mengajukan kerja magang selama dua bulan. Mulai pada tanggal 29 Januari 2020 sampai 31 Maret 2020. Penulis bekerja Senin sampai Jumat dari jam 10.00 – 17.00, dengan jam makan yang fleksibel. Akan tetapi pada pelaksanaannya akan menyesuaikan dengan proyek yang ada. Sehingga jam kerja bisa jauh lebih lama dan bekerja di hari libur juga.

Selain itu, tidak ada sistem bukti kehadiran di kantor. Hal ini dikarenakan pekerjaan yang fleksibel dan nomaden. Misalnya ketika ada *meeting* dengan klien, biasanya penulis dari rumah langsung menuju ke tempat *meeting* yang sudah ditentukan dan tidak ke kantor kecuali jika dibutuhkan atau harus mempersiapkan keperluan *meeting* (yang biasanya sudah dipersiapkan di hari sebelumnya). Atau ketika ada *offline* atau *online edit presentation* di *post house*. Setiap orang punya *master schedule* yang berisi informasi proyek yang sedang dikerjakan dan informasi detail setiap harinya melakukan apa, siapa saja yang terlibat (*executive producer* dan sutradara) dan dimana. Sehingga orang lain tahu siapa saja yang *standby* di kantor dan yang sedang pergi. *Master schedule* sendiri disusun oleh asisten produksi dengan mengumpulkan *schedule* utama setiap proyek yang dikerjakan oleh masing-masing produser yang bertugas di tiap proyeknya masing-masing.

KEMISTRY
MASTER SCHEDULE MARCH - APRIL 2020

SAHAJA - Confirmed	EP: Rini Susanty	Dir: Putra Aradin
WALLS - Confirmed	EP: Rini Susanty	Dir: Putra Aradin
FRETEA - Confirmed	EP: Rini Susanty	Dir: Putra Aradin
SARIM - Confirmed	EP: Rini Susanty	Dir: Putra Aradin
BEAR B. - Confirmed	EP: Rini Susanty	Dir: Putra Aradin
DFSK - Confirmed	EP: Rini Susanty	Dir: Heru

*All times listed are in Jakarta times

Monday 9 Mar	Tuesday 10 Mar	Wednesday 11 Mar	Thursday 12 Mar	Friday 13 Mar	Saturday 14 Mar	Sunday 15 Mar
	SAHAJA - Final Mix & Delivery Material	FRETEA - Online Present	FRETEA - Final Mix & Delivery Material			
SARIM - 1st PPM		SARIM - 2nd PPM		SARIM - Final PPM		
		Director via before 3 PM				
16 Mar	17 Mar	18 Mar	19 Mar	20 Mar	21 Mar	22 Mar
BEAR B. - Job Confirmation & Initial Brief		SARIM - SHOOT DAY 1	SARIM - SHOOT DAY 2	WALLS - Offline Result	WALLS - Final Offline Present	WALLS - Offline Approval & TC Fullgrade
		DFSK - SHOOTING DAY	DFSK - SHOOTING DAY	DFSK - SHOOTING DAY	DFSK - SHOOTING DAY	DFSK - SHOOTING DAY
		Director via before 3 PM		BEAR B. - 1st PPM with Agency Only		PUBLIC HOLIDAY
23 Mar	24 Mar	25 Mar	26 Mar	27 Mar	28 Mar	29 Mar
SARIM - Offline Present	WALLS - VO Recording	PUBLIC HOLIDAY	WALLS - Online Present	WALLS - Standby Revision	WALLS - VO Recording & Final Mix	WALLS - Delivery Material
	SARIM - TC Fullgrade			SARIM - Online Present with Agency Only		
				BEAR B. - 2nd PPM with Agency Only		
				(to be delivered after present)		
DFSK - SHOOTING DAY	DFSK - SHOOTING DAY					
30 Mar	31 Mar	1 Apr	2 Apr	3 Apr	4 Apr	5 Apr
SARIM - Online Present with Client Only Final Mix Delivery Material						
	BEAR B. - Final PPM with Client Only (dls)		BEAR B. - SHOOT DAY 1 Start Edit on Location	BEAR B. - SHOOT DAY 2 Edit on Location	BEAR B. - Offline Present & TC Fullgrade	

Gambar 1.1. Master Schedule

(Sumber: dokumentasi perusahaan)

Pada saat praktik kerja magang, penulis tidak diharuskan menggunakan pakaian atau seragam tertentu. Yang penting adalah harus menggunakan pakaian rapih dan sopan, terutama jika bertemu dengan klien. Yang dimaksud adalah menggunakan sepatu, celana panjang dan kaos atau kemeja.

Budaya yang ada di Kemistry Films adalah “kekeluargaan”. Penulis merasakan tidak ada jarak yang terasa di antara divisi satu dengan yang lainnya. Misalnya penulis yang adalah asisten produksi dengan *executive producer* yang berada di tingkat atas. Bahkan, mereka mengharapkan penulis untuk sering bertanya dan punya rasa ingin tahu mengenai dunia periklanan. Terkadang, mereka yang akan menjelaskan langsung kepada penulis apa yang perlu dilakukan dan bagaimana prosedur kerja di periklanan. Selain itu, mereka juga sering bertanya apa saja yang sudah didapatkan penulis selama magang. Mereka berharap bahwa magang yang dilakukan penulis di Kemistry tidak sia-sia dan penulis bisa mendapatkan banyak pengalaman menarik.